８文庁第５１５号
令和８年４月１７日

# 行政文書変更開示決定通知書

小笠原　裕　様

文化庁長官
伊藤　学司

令和５年９月８日付け（令和５年９月１２日受付）で請求のありました行政文書の開示について、行政機関の保有する情報の公開に関する法律（以下「法」という。）第９条第１項の規定に基づき、令和５年１１月１０日付け５文庁第３６０９号の行政文書開示決定通知書で一部開示しましたが、下記のとおり、変更開示することとしましたので通知します。

記

１　開示する行政文書の名称
第１８１回ないし第１８８回宗教法人審議会の議事要旨

２　不開示とした部分とその理由
第１８１回ないし第１８８回宗教法人審議会の議事要旨については、同審議会の申合せにより非公開とされています。
そして、各文書中の記載項目「○概要」に記載されている情報は、所轄庁たる国の機関の内部及び国の機関たる宗教法人審議会における審議・検討に関する情報であって、公にすることにより、率直な意見の交換又は意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれがあるため、法第５条第５号に該当することに加え、当該情報には、宗教法人「「世界平和統一家庭連合」（以下「本件法人」という。）につき、宗教法人法第７８条の２第１項各号の一に該当する疑いについての具体的な内容及びこれを推測させる情報が含まれている上、本件法人に関する個別具体的な内容となり、本件法人の活動・管理運営に関する非公知の情報が含まれており、これを公開すると、本件法人に対する誹謗・中傷に利用されるおそれがあることから、これを公にすることにより、本件法人の自律性を阻害し、その活動を妨げることとなり、本件法人の宗教活動の自由等に係る利益を害するおそれがあるため、法第５条第２号イに該当するとともに、当該情報には、報告徴収・質問権の行使についての着眼点等を推知させる情報が含まれており、これが公開されれば、今後の報告徴収・質問権の行使に係る事務に支障を生じさせることから、これを公にすることにより、当該事務の性質上、当該事務の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるため、法第５条第６号柱書に該当するため不開示としました。
加えて、各文書中の項目名「【委員】」に記載の委員の氏名は、所轄庁たる国の機関の内部及び国の機関たる宗教法人審議会における審議・検討に関する情報であって、公にすることにより、当該委員への誹謗中傷や憶測等による批判がされ、出席した委員を萎縮させるなどして、率直な意見の交換又は意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれがあり、また、将来の報告徴収・質問権の行使等の事務に支障を及ぼすおそれがあることから、法第５条第５号及び第６号柱書に該当するため、不開示としました。

＊　この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和 37 年法律第 139 号）の規定により、この決定があったことを知った日から６か月以内に、国（訴訟において国を代表するものは法務大臣となります。）を被告として、同法 12 条に規定す

る裁判所に処分取消しの訴えを提起することができます。（なお、決定があったことを知った日から６か月以内であっても、決定の日から１年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起できなくなります。）

3　開示の実施の方法等　（＊同封の説明事項をお読みください。）

（１）開示の実施の方法等

下記に記載した方法のうち、希望される方法等により、開示の実施を受けられます。

| 行政文書の種類・数量 | 開示の実施の方法 | 開示実施手数料の額（算定基準） | 行政文書全体について開示を受けた場合の基本額 | 行政文書全体について開示を受けた場合の開示実施手数料（注1） |
|---|---|---|---|---|
| Ａ４判文書<br>20枚<br>（片面20枚） | ①閲覧 | 100枚までにつき100円 | 100円 | 0円 |
| | ②複写機により白黒で複写したものの交付 | 用紙1枚につき10円 | 200円 | 0円 |
| | ③スキャナーにより電子化し、ＣＤ－Ｒに複写したものの交付（ＰＤＦファイル） | ＣＤ－Ｒ1枚につき100円に、文書1枚ごとに10円を加えた額 | 300円<br>（注２） | （注２） |
| | ④スキャナーにより電子化し、ＤＶＤ－Ｒに複写したものの交付（ＰＤＦファイル） | ＤＶＤ－Ｒ1枚につき120円に、文書1枚ごとに10円を加えた額 | 320円<br>（注２） | （注２） |

（注１）「行政文書の開示の実施方法等申出書」提出時に必要な収入印紙の額になります。ただし、複数の開示の実施の方法を希望する場合は、金額が異なりますのであらかじめ、下記公文書監理室まで御連絡ください。

（注２）ＣＤ－Ｒ、ＤＶＤ－Ｒによる開示の実施を希望される場合は、所要枚数が異なること等により開示実施手数料が変動することや保有する処理装置の性能等により必ずしも御希望どおりの開示の実施ができない場合がありますので、開示の実施方法の申出をする前にあらかじめ担当課まで御連絡ください。

（２）事務所における開示を実施することができる日時、場所

日時：４月２４日から５月２５日まで（土・日曜日及び祝日を除く。）
10:00 から 17:30 まで（昼休み 12:00～13:00 を除く。）

場所：文部科学省公文書監理室　２階

※本決定通知書及び同封の「行政文書の開示の実施方法等申出書」をお持ちください。

（３）写しの送付を希望する場合の準備日数、郵送料

写しの送付を希望する場合は、開示実施手数料の他に郵送料（郵便切手）が必要となります。郵送料（郵便切手）を同封の上、「行政文書の開示の実施方法等申出書」を以下の郵送先まで送付してください。

＜郵送先＞

〒100－8959
東京都千代田区霞が関３－２－２
文部科学省大臣官房総務課公文書監理室情報公開・個人情報保護係

※「行政文書の開示の実施方法等申出書」が提出された日から１週間後までに発送予定です。

※郵送料：定形外郵便物（150ｇまで）270 円（複写機により白黒で複写したものの交

付の場合の郵送料となります。）

＊　問合せ先
文部科学省　TEL 03-5253-4111（代表）
（決定の内容について）文化庁宗務課　内線 3038
（実施方法等について）大臣官房総務課公文書監理室　内線 2572

＜説明事項＞

1　「開示の実施の方法等」の選択について

開示の実施の方法等については、この通知書を受け取った日から30日以内に、同封した「行政文書の開示の実施方法等申出書」に所要の開示実施手数料を納付して、申出を行ってください。

開示の実施の方法は、3（1）「開示の実施の方法等」に記載されている方法から選択できます。必要な部分のみの開示を受けること（例えば、100ページある文書について冒頭の10ページのみ閲覧する等）や部分ごとに異なる方法を選択すること（冒頭の10ページは「複写機により白黒で複写したもの」を受け、残りは閲覧する等）もできます。

一旦、閲覧をした上で、後に必要な部分の複写機により白黒で複写したものを受けることもできます（ただし、その場合は、最初に閲覧を受けた日から30日以内に、別途「行政文書の更なる開示の申出書」を提出していただく必要があります。）。

事務所における開示の実施を選択される場合は、3（2）「事務所における開示を実施することができる日時、場所」に記載されている日時から、御希望の日時を選択してください。記載された日時に都合がよいものがない場合は、お手数ですが、「＊　問合せ先」に記載した担当まで御連絡ください。なお、開示の実施の準備を行う必要がありますので、「行政文書の開示の実施方法等申出書」は開示を受ける希望日の3日前には、当方に届くように御提出願います。

また、写しの送付を希望される場合は、「行政文書の開示の実施方法等申出書」にその旨を記載してください。なお、この場合は、開示実施手数料のほかに、郵送料（郵便切手）が必要になりますので、「行政文書の開示に実施方法等申出書」に郵送料（郵便切手）を同封の上、文部科学省大臣官房総務課公文書監理室まで送付してください。

ＣＤ－Ｒ、ＤＶＤ－Ｒによる開示の実施を希望される場合は、所要枚数が異なること等により開示実施手数料が変動することや保有する処理装置の性能等により必ずしも御希望どおりの開示の実施ができない場合がありますので、開示の実施方法の申出をする前に、あらかじめ、担当課まで御連絡ください。

2　開示実施手数料の算定について

（1）手数料額の計算方法

開示実施手数料は、選択された開示の実施の方法に応じて、定められた算定方法に従って基本額（複数の実施の方法を選択した場合はそれぞれの合算額）を計算し、その額が300円までは無料、300円を超える場合は当該額から300円を差し引いた額となります。

（例）

○150ページある行政文書を閲覧する場合：
100枚までごとにつき100円　→　基本額200円　→　手数料は無料

○150ページある行政文書の複写機により白黒で複写したものの交付を受ける場合：
用紙1枚につき10円　→　基本額　1500円　→　手数料は1200円

○150ページある行政文書のうち100ページを閲覧し、20ページについて複写機により白黒で複写したものの交付を受ける場合（残りの30ページは開示を受けない）：
閲覧に係る基本額100円　＋　複写機により白黒で複写したものの交付に係る基本額200円　＝　計300円
→手数料は無料

（2）手数料の減免

生活保護を受けているなど経済的困難により手数料を納付する資力がないと認められる方については、開示請求1件につき2000円を限度として、手数料の減額又は免除を受けることができます。減額又は免除を受けたい方は、「開示実施手数料の減額（免除）申請書」を提出してください。

（3）手数料の納付

開示実施手数料は、提出される「行政文書の開示の実施方法等申出書」に相当額の収入印紙を貼って納付してください。

3　開示決定等に係る不服申立て等

この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、国（国を代表するものは法務大臣となります。）を被告として、この決定の取消しを求める訴訟を提起することができます。（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起できなくなります。）

なお、裁判所については、東京地方裁判所又は原告の普通裁判籍の所在地を管轄する高等裁判所の所在地を管轄する地方裁判所が管轄となります。

4　開示の実施について

事務所における開示の実施を選択され、その旨「行政文書の開示の実施方法等申出書」により申し出られた場合は、開示を受ける当日、事務所に来られる際に、本通知書を御持参ください。

5　問合せ先

開示の実施の方法等、開示実施手数料の算定・納付方法、審査請求の方法等について、御不明な点等がございましたら、本欄に記載した担当までお問い合わせください。